

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№31 от 15.08.2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 г. № 275
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 октября 2023 года № 441

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения положений муниципального нормативно – правового акта муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 октября 2023 года № 441 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»» следующие изменения:

- 1.1. Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы (Фирстов В. Г).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 11.08.2025 г. № 275

«Утверждена
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район от
27.10. 2023 г. № 441

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

с. Лаврентия
2025 год
ПАСПОРТ

муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Наименование программы	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» (далее - программа)
Основание для разработки программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 октября 2023 г. № 266 - рг
Муниципальный заказчик программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнители программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Администрации муниципальных образований сельские поселения Чукотского муниципального района (по согласованию)
Цели и задачи программы	Цели программы: - совершенствование гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район; - реализация государственной политики в области пожарной безопасности в Российской Федерации и создание эффективной системы государственного управления в сфере пожарной безопасности; - обеспечение комплексной безопасности, минимизация социального, экономического и экологического ущерба наносимого населению, экономике и природной среде Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах; - совершенствование защиты населения и территории Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задачи программы: 1) Реализация системы мер по совершенствованию гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район: - наращивание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны. 2) Реализация системы мер по повышению уровня защиты населения и территории Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе: - наращивание резерва материальных ресурсов для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие и совершенствование технической оснащенности, сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций; - создание комплексной системы информирования и оповещения населения, совершенствование системы управления в кризисных ситуациях; - совершенствование систем управления, связи и оповещения должностных лиц и населения на территории района. <p>3) Реализация системы мер по обеспечению пожарной безопасности в Чукотском муниципальном районе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение пожарной безопасности в местах проживания людей; - обеспечение жилых помещений автономными пожарными извещателями; - усиление мер пожарной безопасности учреждений с массовым пребыванием людей. <p>4) Совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах.</p>
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Сроки и этапы реализации программы	В период с 2024 по 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 19 681 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 8 844,7 тыс. рублей в 2025 году – 10 836,3 тыс. рублей в 2026 году – 0 тыс. рублей
Перечень основных программных мероприятий	<p>Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p> <p>Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	<p>Обеспечение эффективного функционирования и материально – техническое обеспечение системы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Обеспеченность жилых помещений автономными пожарными извещателями;</p> <p>Обеспечение безопасности людей на водных объектах;</p> <p>Сокращение сроков приема заявок от населения района оперативными дежурными единой дежурной диспетчерской службы муниципального района;</p> <p>Увеличение количества обработанных (принятых) заявок (звонков) оперативными дежурными ЕДДС района от населения в связи с использованием современных технических средств обработки информации.</p>
Контроль выполнения муниципальной программы	Контроль по реализации программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, ежеквартальный контроль в части целевого использования бюджетных средств осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

I. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Чрезвычайные ситуации (далее - ЧС) в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб окружающей среде, здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают угроза возникновения пожаров, опасность на водных объектах, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для населения и особо важных объектов экономики.

Приоритетами муниципальной политики в области гражданской обороны являются:

- совершенствование системы управления гражданской обороны за счёт модернизации существующих стационарных пунктов управления и оснащения пунктов управления гражданской обороны современными средствами связи и оповещения, обработки информации и передачи данных;
- совершенствование системы обучения населения, подготовки руководящего состава органов управления гражданской обороны, аварийно-спасательных служб и формирований.

В части совершенствования методов и способов защиты населения, материальных и культурных ценностей основными направлениями деятельности являются:

- доведение до требуемого уровня объемов запасов средств индивидуальной защиты, обеспечение их сохранности и своевременной выдачи населению в угрожаемый период;
- планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка и развитие загородной зоны (территорий, расположенных вне зон возможных чрезвычайных ситуаций, возможного опасного химического заражения, возможного катастрофического затопления), а также вне зон возможного опасного радиоактивного загрязнения и подготовленная для обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения.

В части повышения готовности сил и средств гражданской обороны к ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшему населению основными направлениями деятельности является реконструкция и модернизация систем оповещения населения на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

В части совершенствования системы обучения населения и подготовки в области гражданской обороны основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализация комплекса мероприятий по доведению до граждан Российской Федерации социально-экономической и гуманитарной значимости мероприятий гражданской обороны;
- разработка и внедрение новых технологий обучения населения.

Приоритетами в области обеспечения защиты населения и территорий от угроз различного характера являются:

- снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, а также сохранение здоровья людей, предотвращение ущерба материальных потерь путем заблаговременного проведения предупредительных мер;
- развитие системы оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах.

Основными направлениями деятельности в части снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, а также сохранение здоровья людей, предотвращение ущерба материальных потерь путем заблаговременного проведения предупредительных мер являются:

- прогнозирование чрезвычайных ситуаций и их масштабов;
- представление населению достоверной информации об опасностях и угрозах, характерных для мест проживания, и выдача ему достоверных краткосрочных прогнозов развития опасных явлений в природе и техносфере.

Основными направлениями деятельности в части развития системы оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации являются:

- развитие единых дежурно-диспетчерских служб для повышения оперативности реагирования на чрезвычайные ситуации.

Основными направлениями деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах:

- организация мероприятий по снижению гибели людей.

Приоритетами в области обеспечения пожарной безопасности являются:

- пропаганда знаний в области обеспечения пожарной безопасности;
- дальнейшее развитие добровольных пожарных формирований.

Приоритетами в области информирования населения и пропаганды культуры безопасности жизнедеятельности являются:

- информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий;
- пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточной эффективностью её функционирования, недостаточным уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

В последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились, это поставило перед государством и его экстренными оперативными службами новые, более высокие, требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10% случаев требуется привлечение более чем одной экстренной службы.

Главной проблемой, требующей скорейшего решения, является организация эффективной координации действий межведомственного характера при реагировании на вызовы экстренных служб. Повышение безопасности населения, являющееся прямым следствием улучшения организации взаимодействия экстренных служб, определяет приоритетность решения этой проблемы.

Таким образом, задача муниципальной программы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера,

созданию реальных условий для устойчивого развития района путем координации совместных усилий органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

II. Основные цели и задачи программы

Цели программы:

- совершенствование гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;
- реализация государственной политики в области пожарной безопасности в Российской Федерации и создание эффективной системы государственного управления в сфере пожарной безопасности;
- обеспечение комплексной безопасности, минимизация социального, экономического и экологического ущерба наносимого населению, экономике и природной среде Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах;
- совершенствование защиты населения и территории Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для достижения целей программно-целевым методом решаются задачи:

- 1) Реализация системы мер по совершенствованию гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:
 - наращивание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны.
- 2) Реализация системы мер по повышению уровня защиты населения и территории Чукотского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:
 - наращивание резерва материальных ресурсов для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
 - развитие и совершенствование технической оснащённости, сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - создание комплексной системы информирования и оповещения населения, совершенствование системы управления в кризисных ситуациях;
 - совершенствование систем управления, связи и оповещения должностных лиц и населения на территории района.
- 3) Реализация системы мер по обеспечению пожарной безопасности в Чукотском муниципальном районе, в том числе:
 - обеспечение пожарной безопасности в местах проживания людей;
 - усиление мер пожарной безопасности учреждений с массовым пребыванием людей.
- 4) Совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах.

III. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации муниципальной программы - 2024 - 2026 годы. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

IV. Система программных мероприятий

В состав муниципальной программы входят основные мероприятия:

1. «Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» предусматривает:
 - создание комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - внедрение более эффективных методов и технических средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - осуществление деятельности добровольных пожарных;
 - выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность людей на водных объектах;
 - создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район» предусматривает:
 - совершенствование состояния и укрепление материально-технического обеспечения и кадрового персонала единой дежурно-диспетчерской службы до нормативного уровня.

Состав мероприятий программы может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы. Реализация отдельных мероприятий порождает решение задач, что обеспечивает достижение целей муниципальной программы.

Отдельные мероприятия программы являются взаимозависимыми, успешное выполнение одного мероприятия может зависеть от выполнения других. Последовательность выполнения отдельных мероприятий и решения задач программы определяется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1.

V. Нормативное и ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объём финансирования мероприятий программы на 2024 - 2026 годы составляет 19 681 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2024 году – 8 844,7 тыс. рублей
- в 2025 году – 10 836,3 тыс. рублей
- в 2026 году – 0 тыс. рублей

В том числе:

по мероприятию: «Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» составит 4 949,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2024 году – 2 825,2 тыс. рублей
- в 2025 году – 2 124,6 тыс. рублей
- в 2026 году – 0 тыс. рублей

по мероприятию: «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район» составит 14 731,2 тысяч рублей:

- в 2024 году – 6 019,5 тыс. рублей
- в 2025 году – 8 711,7 тыс. рублей
- в 2026 году – 0 тыс. рублей

Объемы финансирования программы могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее постановление.

Ресурсное обеспечение по годам реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район представлено в приложении № 2.

VI. Механизм реализации программы

Реализация программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Механизм реализации программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин с учётом выполнения предусмотренных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется посредством:

финансового обеспечения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район; выполнения предусмотренных мероприятий по развитию системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории МО Чукотский муниципальный район, исходя из перспективных целей и задач органов местного самоуправления.

VII. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Текущее управление за реализацией программных мероприятий осуществляет ответственный исполнитель программы – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ежеквартальный контроль в части целевого использования бюджетных средств осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственный исполнитель в установленные сроки подготавливает аналитическую информацию о реализации программы по установленной форме и информацию о финансировании программных мероприятий в разрезе каждого мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий согласно приложению к настоящей программе по установленной форме с пояснительной запиской, которые представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

VIII. Оценка эффективности программы

За счёт реализации основных программных мероприятий предполагается к 2026 году достичь:

- повышения уровня защищенности населения и территории от опасностей и угроз мирного и военного времени;
- обеспечения эффективного управления силами и средствами ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций;
- обеспечения своевременного и гарантированного доведения до каждого жителя Чукотского муниципального района достоверной информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, в области гражданской обороны в особый период (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение), обеспечить непрерывность управления гражданской обороной, поступление информации и сигналов оповещения;
- обеспеченности жилых помещений мест проживания отдельных категорий граждан (семьи, находящиеся в социально-опасном положении, инвалиды, малоимущие многодетные семьи) автономными пожарными извещателями;
- сокращение сроков приема заявок от населения оперативными дежурными единой дежурной диспетчерской службы района с использованием системы записи телефонных переговоров;
- увеличение количества обработанных (принятых) заявок (звонков) оперативными дежурными ЕДДС района от населения в связи с использованием современных технических средств обработки информации;
- укрепление материально-технической базы ЕДДС Чукотского муниципального района.

В области безопасности людей на водных объектах:

- снижения количества гибели людей на водных объектах, в том числе за счет осуществления профилактических мероприятий.

В социальной сфере:

- повышения безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования культуры поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Значения целевых индикаторов по годам реализации
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Основное мероприятие 1. Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:</p> <p>1.1. Повышение информированности населения по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;</p> <p>1.2. Развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава и специалистов, спасателей и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>1.3. Создание резерва материальных ресурсов муниципального образования Чукотский муниципальный район для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>1.4. Повышение уровня противопожарной защиты жилых помещений.</p>	Администрация района (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)	2024	2026	<p>п.п.1.1: 2024-70% 2025-75% 2026-80%</p> <p>п.п.1.2: 2024- 50% 2025- 60% 2026- 70%</p> <p>п.п.1.3 2024-80% 2025-85% 2026-90%</p> <p>п.п.1.4 2024-80% 2025-85% 2026-90%</p>
2.	<p>Основное мероприятие 2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район</p>	Администрация района (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР); ЕДДС МО Чукотский муниципальный район	2024	2026	<p>2024-80% 2025-85% 2026-90%</p>

Приложение № 2
к муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	Всего по Программе	2024-2026	19 681	19 681	
		2024	8 844,7	8 844,7	
		2025	10 836,3	10 836,3	
		2026	0	0	
1	Основное мероприятие 1 Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:	2024-2026	4 949,8	4 949,8	Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
		2024	2 825,2	2 825,2	
		2025	2 124,6	2 124,6	
		2026	0	0	
1.1.	Повышение информированности населения по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	2024-2026	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
1.2.	Развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава и специалистов, спасателей и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	2024-2026	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
1.3.	Создание резерва материальных ресурсов муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2024-2026	4 600,2	4 600,2	Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
		2024	2 600,2	2 600,2	
		2025	1 224,7	1 224,7	
		2026	0	0	
1.4.	Повышение уровня противопожарной защиты жилых помещений	2024-2026	225,0	225,0	Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
		2024	225,0	225,0	
		2025	899,9	899,9	
		2026	0	0	
2.	Основное мероприятие 2. Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район	2024-2026	14 731,2	14 731,2	Администрация МО Чукотский МР (Управление МиВУР, по делам ГО, ЧС и АТР)
		2024	6 019,5	6 019,5	
		2025	8 711,7	8 711,7	
		2026	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2025 г. № 281
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2024 г. № 49

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2024 г. № 49 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 14.08.2025 г. № 281

«Утвержден постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от
31.01.2024 г. № 49

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- г) порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий;
- д) порядок проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района (на безвозмездной основе) на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Договоры), заключённым организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ), в целях обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.7. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", сеть "Интернет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС "Единая система").

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Требования к участникам отбора.

2.1.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату месяца подачи заявки указанной в извещении о проведении отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.1.2. Категории и (или) критерии отбора.

К организациям жилищно-коммунального хозяйства относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению коммунальные услуги (ресурсы) и (или) предоставляющие коммунальные услуги их потребителям и заключившие договора финансовой аренды (лизинга) (далее - Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года, условиями которых является следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной коммунальной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования (включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве) (далее - техника и оборудование) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемая техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трёх лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

Бюджетная субсидия предоставляется Организации ЖКХ, при условии долевого финансирования на оплату лизинговых платежей за счёт собственных средств, в размере не менее пяти процентов от суммы лизинговых платежей.

2.1.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный объявлением об отборе, предоставляет заявку на участие в отборе, установленную приложением 1 и заверенные участником отбора копии документов согласно перечню, приведённому в приложении 3 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе (в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка), получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) от органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Требования, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе проверить самостоятельно, путем проверки информации об участнике отбора на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).

2.3. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.3.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", в соответствии с подпунктами 1 - 2 пункта 2.2. настоящего раздела.

При рассмотрении и оценке заявок эксперты не привлекаются.

Уполномоченным органом участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок в соответствии приложением 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.3.2. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора. Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.3.3. В целях определения победителей отбора Уполномоченным органом проводится оценка заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке очередности их поступления.

2.4. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные объявлением о проведении отбора (далее - объявление об отборе).

2.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям в соответствии с 2.1 настоящего Порядка.

2.6.1. В случае если отбор проведен в текущем или прошлом финансовом году в отношении действующих договоров финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с расчетом лизинговых платежей на несколько календарных годов, то повторное проведение отбора в последующие года не требуется. Соглашение заключается в течение двадцати пяти рабочих дней, после заключения Соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского муниципального района на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования между Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, в случае предоставления документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка раньше установленного срока.

2.6.2. Для Получения Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за текущим месяцем, а за декабрь - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за текущим годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с приложением копии платёжного документа в 4-х экземплярах по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) иные документы, установленные Соглашением.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8.2. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

2.6.4. При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 2.6.3. пункта 2.6. Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

2.6.7. Размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, определяется по формуле:

$$S_i = V \times L_i / \sum_{i=1}^n L_i$$

где:

S_i - размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, рублей;

V - размер средств, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022г № 274 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», распределенный законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год - за счет средств окружного бюджета и предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям, установленный Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, без учета НДС, рублей;

L_i - предварительный размер Бюджетной субсидии претенденту, рублей;

$$\sum_{i=1}^n L_i$$

- суммарный размер Бюджетной субсидии, рублей.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.8.2. Участник отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 2.8.1. пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.2 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.8.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.8.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.1. - 2.8.3. пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.9.6. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.10. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.11. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

2.11. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка являются приобретение специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с целью обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям:

Показатель	Ед. изме-рения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования поставленных на баланс в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2023 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	4	0	0
Количество техники и оборудования, приобретенных поставленных на баланс в 2021 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2023 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	5	0	0
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования поставленных на баланс в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2024 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	0	4	0
Количество техники и оборудования, приобретенных поставленных на баланс в 2021 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2024 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	0	5	0
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования поставленных на баланс в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2025 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	0	0	4
Количество единиц приобретенного оборудования, используемого в жилищно-коммунальном хозяйстве по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2025 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	единиц	0	0	3

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.12. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

2.12.1. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.6.5. раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.12.2. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.12.3. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12.4. Получатели субсидии не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- копии Договоров (с приложением графика лизинговых платежей);

- копии Договоров купли-продажи;

- копии платёжного документа, подтверждающего факт оплаты лизингового платежа;

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13. Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме установленной соглашением.

Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной соглашением.

3.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недостатках и назначает срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, для их устранения.

3.4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.8. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

3.10. Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

3.11. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

4.1. Устанавливается следующий порядок проведения отбора:

4.1.1. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет.

4.1.2. При проведении отбора взаимодействие Уполномоченного органа, предоставляющего субсидии, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.1.3. Способ проведения отбора получателей субсидии установлен пунктом 1.7. настоящего Порядка.

4.1.4. Уполномоченный орган формирует и размещает объявление об отборе на едином портале в системе «Электронный бюджет» в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;

e-mail: oprom@chukotraion.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления об отборе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.1.5. Требования к участникам отбора и критерии отбора определены пункте 2.1 настоящего Порядка. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

4.1.6. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку. Внесение изменений в заявку на участие отбора осуществляется в сроки, определенные объявлением о проведении отбора.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Организация ЖКХ несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1. настоящего Порядка, присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок, и в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, и принимает решение в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в сроки, установленные объявлением об отборе.

4.1.8. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора в случае, если до него, как главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, довели уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление настоящей субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании даты проведения отбора не было подано ни одной заявки на участие в отборе.

Соглашение с участниками отбора, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления Субсидии и прошедшими отбор, заключаются в порядке и сроки, установленные пунктом 2.8. настоящего Порядка.

4.1.9. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год равномерно.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется путем последующего заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

4.1.10. Поданная в соответствии с настоящим Порядком заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2. настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Уполномоченный орган обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

На основании обращения участника отбора об отзыве заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.1.11. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных подпунктом 4.1.5 пункта 4.1. настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях с указанием оснований, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Выявленные нарушения доводятся Уполномоченным органом до участника отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Уполномоченном органе в виде письменного уведомления участника отбора нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2. настоящего Порядка объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

4.2. Устанавливаются следующие требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

Уполномоченный орган не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1. настоящего Порядка, которое должно содержать следующие положения:

4.2.1. Дата размещения объявления об отборе;

4.2.2. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;

e-mail: oprom@chukotraion.ru.

4.2.4. Результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

4.2.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4.2.6. Требования к участникам отбора и критерии отбора, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенных пунктом 2.1.3. настоящего Порядка.

4.2.7. Категории и (или) критерии отбора, в соответствии с подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Порядка;

4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок определенные подпунктом 4.1.6 пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.2.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, определяется в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4.2.11. Порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки определяется в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.2.12. Порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8. настоящего Порядка.

4.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.6 пункта 2.9. настоящего Порядка;

4.2.17. Срок размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3. настоящего Порядка;

4.2.18. Иную информацию, определенную настоящим Порядком (при необходимости)

4.3. Устанавливаются следующие требования к рассмотрению и оценке заявок:

4.3.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям (в том числе требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка) определяется в соответствии с пунктами 2.2 и подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Порядка.

4.3.2. Порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.3.3. Срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» (при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств) который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация об итогах проведения отбора должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.4. При предоставлении Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Порядок, предусматривающий достижения результата предоставления субсидии включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделом 5.

5. Требования к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

Устанавливаются следующие положения в целях установления особенностей обеспечения проведения отбора на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными финансами «Электронный Бюджет»:

5.1. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме:

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.2. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

5.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (которое не может быть позднее наступления даты окончания приема заявок) должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.4. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.8. Уполномоченному органу автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.9. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Ранжирование участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

5.11. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН ^{*и**}	
ОГРН ^{*и**}	
Юридический (почтовый) адрес ^{*и**} :	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя*	
Ф.И.О. руководителя (полностью)*	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии/Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (*требование применяется, в случае если Получатель субсидии является юридическим лицом*);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*требование применяется, в случае если Получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем*);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором^{*и**}

- на обработку персональных данных

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком результаты предоставления субсидии – приобретение специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с целью обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель/

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер^{*и**}

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

*для юридического лица

** для индивидуального предпринимателя

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

(полное наименование Получателя субсидии)

Договор лизинга от «___» _____ 20___ г. № _____, заключенный с

(наименование лизингодателя)

за период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата первого лизингового платежа «___» _____ 20___ г.

Срок лизинга _____ лет.

№ п/п	Наименование предмета лизинга	Наименование поставщика	№ и дата договора	Стоимость предмета лизинга за год, рублей	Сумма субсидии на текущий год, рублей	Стоимость предмета лизинга за отчетный месяц, рублей	Размер субсидии за отчетный месяц, рублей	Получено субсидии с начала года, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Расчет своевременной уплаты лизинговых платежей подтверждаю:

Приложение: на ___ листах.

Руководитель Получателя субсидии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный экономист Получателя субсидии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Уполномоченного органа (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

	введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Предложение (заявка) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
12.	Гарантийное письмо о выделении собственных средств на оплату лизинговых платежей в размере не менее пяти процентов лизинговых платежей;
13.	Копия устава Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района (для юридических лиц);
14.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района;
15.	Предварительный расчет размера запрашиваемой Бюджетной субсидии (в произвольной форме).

Приложение № 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия	Балл (F)		Весовое значение в общей оценке (Qi)
1.	Предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной коммунальной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования (включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве) (далее - техника и оборудование) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю	50		0,6
2	Регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляющего населению коммунальные услуги (ресурсы) и (или) предоставляющие коммунальные услуги их потребителям и заключившие договора финансовой аренды (лизинга)	да	25	0,2
		нет	0	0
3	срок действия Договора лизинга не более трёх лет	да	25	0,2
		нет	0	0
		100		1

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 51 Р Е Ш Е Н И Е

30 июля 2025 года

9/18

№ _____
с. Энурмино

О регистрации Тею Валентины Васильевны кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино

Рассмотрев документы, представленные в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51 для выдвижения и регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино, Тею Валентины Васильевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения, проверив соблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», достоверность представленных сведений, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51 установила следующее:

Статьей 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 26 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» установлен порядок представления документов для выдвижения кандидата. Так, избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата после поступления в нее заявления в письменной форме о согласии баллотироваться. Вместе с заявлением, должны быть представлены документы, предусмотренные частями 3, 5, 7 статьи 26 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе». Из анализа норм законодательства о выборах следует, что документы для выдвижения кандидат представляет в избирательную комиссию единым пакетом. Кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино Тею В.В. указанная норма соблюдена в полном объеме в установленные законом сроки.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 39 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51 решила:

1. Зарегистрировать Тею Валентину Васильевну 1963 года рождения, работающую в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Чукотской окружной

больнице – филиал Чукотская районная больница, в фельдшерско-акушерском пункте села Энурмино в должности фельдшера, проживающую в сельском поселении Энурмино Чукотского муниципального района, выдвинутую в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино в 17 часов 45 минут 30 июля 2025 года.

2. Выдать Тею Валентине Васильевне удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Разместить настоящее решение на информационном стенде участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51.

Председатель Данилова М.Ю.

Секретарь Семёнова О.Е.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 51 Р Е Ш Е Н И Е

31 июля 2025 года

9/19

№ _____
с. Энурмино

Об отказе Гытгыросхину Борису Константиновичу в регистрации кандидатом на должность главы муниципального образования сельское поселение Энурмино

Рассмотрев документы, представленные в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51 для выдвижения и регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино, Гытгыросхиным Борисом Константиновичем, выдвинутым в порядке самовыдвижения, проверив соблюдение порядка выдвижения предусмотренного Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51 установила следующее:

Статьей 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 26 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» установлен порядок представления документов для выдвижения кандидата. Так, избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата после поступления в нее заявления в письменной форме о согласии баллотироваться. Вместе с заявлением, должны быть представлены документы, предусмотренные частями 3, 5, 7 статьи 26 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе». Из анализа норм законодательства о выборах следует, что документы для выдвижения кандидат представляет в избирательную комиссию единым пакетом. Кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино Гытгыросхиным Б.К. указанная норма соблюдена в полном объеме в установленные законом сроки.

Для осуществления этапа регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино, в соответствии с частью 1, 2 статьи 37 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» не ранее чем за 65 дней и не позднее чем, до 18 часов по местному времени, за 45 дней до дня голосования (не ранее 10.07.2025г. не позднее 18 часов 00 минут по местному времени 30.07.2025г.), кандидатом предоставляются в организующую комиссию выборы, документы для регистрации:

- подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей);
- протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе по форме, установленной избирательной комиссией организующей выборы;
- сведения об изменении в данных о кандидате, ранее предоставленных в соответствии с частями 2 и 5 статьи 26 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ;
- первый финансовый отчет кандидата (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 63).

В установленный законом срок (не ранее 10.07.2025г. не позднее 18 часов 00 минут по местному времени 30.07.2025г.), 30.07.2025 года, кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино Гытгыросхиным Б.К. были представлены подписные листы, содержащие 13 подписей избирателей.

Согласно решению участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51 от 25 июня 2025 года № 1/2 «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидатов, на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино, выдвинутых в порядке самовыдвижения при проведении выборов главы муниципального образования сельское поселение Энурмино 14 сентября 2025 года», принятому в соответствии с частью 2 статьи 35, частью 1 статьи 36 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», кандидату на должность главы муниципального образования сельское поселение Энурмино необходимо было предоставить 10 подписей избирателей, количество которых может быть превышено, но не более чем на 4 подписи избирателей.

В соответствии с частью 4 статьи 38 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» проверке подлежат все представленные подписи избирателей в поддержку выдвижения каждого кандидата и соответствующих им данных об избирателях, поставивших подписи.

Решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51 от 25 июня 2025 года № 1/1 «Об утверждении перечней и форм документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51 при проведении выборов Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино в единый день голосования 14 сентября 2025 года», утверждены формы предоставляемых в избирательную комиссию документов, в том числе и форма подписного листа.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино Гытгыросхина Бориса Константиновича, из представленных подписей на основании пп. «и» п 6.4. ст. 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.9.ч.9 ст. 38 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (форма подписного листа не соответствует требованиям установленным приложением 6 к Федеральному закону), пп. «з» п. 6.4. ст. 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 8 ч. 9 ст. 38 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, отсутствуют полностью, подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей, а так же не заверен кандидатом).

Пунктом 11 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предусмотрено, что избиратель, участник референдума, ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а так же указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно число и м месяц рождения), адрес места жительства, серию номер паспорта, или документа заменяющего паспорт гражданина. В подписных листах предоставленных Гытгыросхиным Б.К., в строке «Адрес места жительства» указано только «Энурмино» у всех избирателей, поставивших свои подписи в подписном листе, тогда как каждый избиратель имеет регистрацию по месту жительства и конкретный адрес проживания с указанием наименования улицы, номера дома и квартиры.

На основании изложенного, недействительными были признаны 13 подписей, что составило 100 процентов от указанного общего количества подписей избирателей, представленных в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51.

Подписные листы должны изготавливаться за счет средств избирательного фонда кандидата п. 5 ст. 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.2 ст. 64 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» предусмотрено, что на выборах в органы местного самоуправления сельских поселений избирательный фонд кандидата создается без открытия специального избирательного счета в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают 15 000 тысяч рублей. В этом случае избирательный фонд создается только за счет собственных средств кандидата.

В соответствии с данными первого финансового отчета, представленного в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51 кандидатом Гытгыросхины Б.К., изготовление подписного листа не оплачивалось,

Учитывая изложенное, руководствуясь подпунктом «д» части 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 части 2 статьи 40 Закона Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51 решила:

1. Отказать Гытгыросхину Борису Константиновичу 1964 года рождения, не работающему пенсионеру, выдвинутому на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино в порядке самовыдвижения, в регистрации кандидатом на должность Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино.

2. Выдать Гутгыросхину Борису Константиновичу копию настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Разместить настоящее решение на информационном стенде участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51.

Председатель Данилова М.Ю.

Секретарь Семёнова О.Е.

